

関ヶ原町社会福祉協議会正規職員応募用紙（履歴書）

年 月 日現在

希望職種	
------	--

ふりがな 氏名	
生年月日 年 月 日生	性別 男 ・ 女

写真をはる位置
1.縦36～40mm
横24～30mm
2.本人単身胸から上
3.裏面のりづけ

ふりがな 現住所 〒	電話 市外局番（ ）
—	
ふりがな 連絡先 〒	電話 市外局番（ ）
—	
方	

年	月	学歴・職歴（各別にまとめて書く）

取得年	月	免許・資格

志望の動機

自己PR（性格・特技・趣味等）

通勤時間 約 時間 分	扶養家族 (配偶者を除く) 人	配偶者 有 ・ 無	配偶者の扶養義務 有 ・ 無
通勤方法			

- ※ この応募用紙は採用の用途以外には利用致しません。
- ※ 提出いただいた応募用紙は、当該採用活動の終了に伴い、採用予定者の物を除き当会の責任のもと適切に破棄いたします。
返却を希望される場合は、事務局までお申し出下さい。

受理日 年 月 日 No. _____